

Приложение 2  
к приказу МУК «Клуб «Заводской»  
ПР №5-Од от 30.01.2014 г.

**СТАНДАРТ  
(правила),  
регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками**

**Саратов, 2014 г.**

## **Содержание**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>2</b>
<b>2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ</b>	<b>2</b>
<b>3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>2</b>
<b>4. СТАНДАРТ</b>	<b>2</b>
<b>4.1. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ</b>	<b>3</b>
<b>4.2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>3</b>
<b>4.3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ</b>	<b>4</b>
<b>4.4. ПОДАРКИ И ГОСТЕПРИИМСТВО ВНУТРИ КОМПАНИИ</b>	<b>5</b>
<b>4.5. ПРОЗРАЧНОСТЬ</b>	<b>5</b>
<b>5. СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>6</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

МУК «Клуб «Заводской» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МУК «Клуб «Заводской» и честному имени ее работников,<sup>1</sup> и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МУК «Клуб «Заводской». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МУК «Клуб «Заводской».

Работникам, представляя интересы МУК «Клуб «Заводской» или действуя от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками.

Организация и участие в представительских мероприятиях МУК «Клуб «Заводской» не предусматривается.

## **2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ**

Данный Стандарт преследует следующие цели:

- Обеспечить единообразное понимание роли и места деловых подарков в деловой практике МУК «Клуб «Заводской».
- Определить единые для всех работников МУК «Клуб «Заводской» требования к дарению и принятию деловых подарков.
- Минимизировать риски, связанные с возможными злоупотреблениями в области подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МУК «Клуб «Заводской».

МУК «Клуб «Заводской» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения бизнеса.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Действие настоящего Стандарта распространяется на МУК «Клуб «Заводской». Настоящий Стандарт является обязательным для всех и каждого работника МУК «Клуб «Заводской» в период работы в МУК «Клуб «Заводской». Настоящий Стандарт вступает в силу 14 января 2014 года.

## **4. СТАНДАРТ**

Обмен деловыми подарками в процессе деятельности Учреждения является нормальной деловой практикой.

---

1. Под термином «работник» в настоящем Стандарте понимаются штатные работники с полной и частичной занятостью независимо от их должности в МУК «Клуб «Заводской». На тех, кто работает в МУК «Клуб «Заводской» по гражданско-правовому договору.

Работники МУК «Клуб «Заводской» могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Стандартом

Стоимость и периодичность дарения/получения подарков одному/от одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя, и/ или оказывать влияние на объективность его/её деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МУК «Клуб «Заводской» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки.

## **4.1. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ**

Деловые подарки помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.

### **Учреждение:**

- Рассматривает нижеследующие цели в качестве допустимых деловых для дарения и получения подарков.
  - Формирование и развитие отношений с организациями, которым оказываются услуги на основании заключенных договор.
  - Проявление общепринятой вежливости при ведении дел со сторонними лицами и с коллегами по работе.
  - Признает деловыми подарками те, которые дарятся от лица МУК «Клуб «Заводской» третьим лицам за счет средств МУК «Клуб «Заводской», а также подарки, которые контрагенты или другие третьи лица дарят работникам МУК «Клуб «Заводской», как лицам, ее представляющим в деловом общении с ними<sup>2</sup>.

Подарки между деловыми партнерами или контрагентами МУК «Клуб «Заводской», с одной стороны, и членами семьи работника МУК «Клуб «Заводской» или близкими родственниками, с другой стороны, подпадают под правила настоящего Стандарта.

## **4.2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

Случаи получения и дарения подарков разнообразны, поэтому составить их полный перечень и дать конкретные правила поведения в каждом из них не представляется возможным.

МУК «Клуб «Заводской» исходит из того, что его работники в состоянии принять взвешенное решение в каждой конкретной ситуации получения или дарения подарков. Вместе с тем, необходимо руководствоваться тем минимумом принципов, требований и правил, который приведен ниже.

<sup>2</sup> - К подаркам относятся сувениры, цветы, т.е. все то, что имеет стоимость в денежном выражении и что одно лицо безвозмездно передает другому лицу.

## **Работники:**

- Самостоятельно принимают решение о дарении/принятии подарка стоимость которых не превышает номинальную стоимость, определенную настоящим Стандартом. При этом, решение о выделении необходимых финансовых средств, и/или утверждении расходов на приобретение подарков принимается работником, наделенным соответствующими полномочиями. Работники вправе оставить в личном пользовании полученные подарки, стоимость которых не превышает номинальную. (*Номинальная стоимость определена в Приложении 1 к настоящему Стандарту*)
- Работник обязан поставить в известность руководителя учреждения в о факте получения подарка течение одних суток.
- Персонально отвечают за уплату налога с дохода с полученных и оставленных в личное пользование деловых подарков в соответствии с требованиями применимого налогового законодательства.<sup>3</sup>
- Не предлагают третьим лицам подарки, которые нарушают политику в области подарков организации, в которой работает потенциальный получатель подарка. МУК «Клуб «Заводской» настоятельно рекомендует своим работникам узнать о наличии такой политики и ее содержании перед дарением подарка.

## **4.3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ**

Злоупотребление подарками может нанести ущерб репутации МУК «Клуб «Заводской» и ее работников, а в отдельных случаях является незаконным. Поэтому,

### **МУК «Клуб «Заводской» запрещает своим работникам:**

- Дарить или получать подарки, которые:

1) Незаконны.

2) Могут быть интерпретированы получателем/участником и окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказывать влияние на получателя/участника

3) Могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

• Дарить любому физическому или юридическому лицу или получать от них подарки наличными деньгами или в форме прав на деньги (в частности, заем, поручительство), а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг на любую сумму.

• Принимать подарки в ходе проведения торгов (конкурса или аукциона) и/или во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов) от имени Учреждения, от их участников.

<sup>3</sup> - Налоговое законодательство рассматривает подарок, полученный физическим лицом, как его доход в натуральной форме. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, налогообложению подлежат все доходы физических лиц, включая подарки, сумма которых превышает 2 000 руб. в год (около 70 долларов США). Учреждение не несет ответственности по налоговым обязательствам, возникающим у физических лиц – получателей подарков, за исключением случаев дарения Учреждением подарков своим работникам. В этом случае Учреждение удерживает налог со стоимости подарка своего работника.

• Предлагать подарки организаторам торгов (конкурсов или аукционов), в которых участвует МУК «Клуб «Заводской» или лицам, принимающим решение по итогам этих торгов.

• Лично платить за подарки от имени МУК «Клуб «Заводской» с целью избежать процедуры их регистрации или получения разрешения на покрытие таких расходов за счет МУК «Клуб «Заводской». Учреждение не возмещает расходы работников на подарки, оплаченные за счет их личных средств и не зарегистрированные в порядке, установленном настоящим Стандартом.

• Просить третьих лиц о предоставлении подарков для себя или других.

• Дарить подарки государственным служащим<sup>4</sup> и служащим органов муниципальных образований с нарушением законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. ПОДАРКИ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

МУК «Клуб «Заводской» не регламентирует ситуации, когда подарки между работниками являются следствием исключительно личных взаимоотношений между ними и такие подарки приобретаются на личные деньги.

Однако МУК «Клуб «Заводской» рекомендует своим работникам при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию и разумность их стоимости.

Дорогостоящие и/или неуместные подарки, особенно руководителям от подчиненных, могут неоднозначно расцениваться в коллективе МУК «Клуб «Заводской», который сформировался из работников разных национальностей, культур и жизненного опыта. В некоторых случаях, такие подарки могут привести к нарушению обстановки доверия и открытости в коллективе.

#### **4.5. ПРОЗРАЧНОСТЬ**

Дарение или принятие всех подарков требуют прозрачности и периодических проверок.

Директор МУК «Клуб «Заводской» имеет право организовать ведение Реестров подарков. (*Рекомендуемая форма реестра приведена в Приложении 2 к настоящему Стандарту.*)

Если руководитель, указанный в параграфе выше, принимают решение о ведении Реестра, работник должен вносить информацию обо всех подаренных, принятых или не принятых подарках в Реестр подарков.

Если указанное событие произошло во время командировки, работник регистрирует подаренные или принятые подарки в течение одного рабочего дня после возвращения из командировки.

<sup>4</sup> - Гражданский Кодекс Российской Федерации (ст. 575) запрещает дарить государственным служащим и служащим органов муниципальных образований подарки стоимостью выше 5 минимальных заработных плат. Настоящий Стандарт понимает под «государственными служащими» любых лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, включая должностных лиц и работников правительства, министерств, правительственных ведомств и агентств, членов и работников законодательных органов, а также членов органов управления, руководителей и работников любых юридических лиц, находящихся в государственной собственности или под контролем государства.

Реестр должен быть доступен для всех работников, его ведение должно ежемесячно контролироваться соответствующими руководителями отделов.

## **5. СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Все работники МУК «Клуб «Заводской» обязаны соблюдать требования настоящего Стандарта.

Руководители всех отделов несут ответственность за полное исполнение требований настоящего Стандарта.

Деятельность и процедуры МУК «Клуб «Заводской» должны поддерживать выполнение данного Стандарта.

Невыполнение принципов и требований настоящего Стандарта может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из МУК «Клуб «Заводской» в соответствии с применимым законодательством.

При определенных обстоятельствах, невыполнение требований настоящего Стандарта может повлечь за собой применение мер гражданско-правовой и административной или уголовной ответственности.

МУК «Клуб «Заводской» доведет требования данного Стандарта до сведения всех своих работников и контрагентов.

МУК «Клуб «Заводской» систематически аттестует своих работников на соответствие их действий положениям применимого законодательства и принятым в МУК «Клуб «Заводской» стандартам деловой этики.

МУК «Клуб «Заводской» ожидает, что ее настоящие и будущие контрагенты будут соблюдать требования данного Стандарта в их деловых взаимоотношениях с МУК «Клуб «Заводской», или при ведении хозяйственной деятельности от ее имени, или представляя интересы МУК «Клуб «Заводской» в отношениях с третьими сторонами.

**Приложение № 1  
к Стандарту (правилам),  
регламентирующий вопросы обмена  
деловыми подарками  
МУК «Клуб «Заводской»**

Настоящее приложение № 1 является неотъемлемой частью Стандарта (правил),  
регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

Таблица 1

**ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ**

Номинальная денежная стоимость и периодичность даримых/принимаемых подарков		Принимают решение о выделении необходимых финансовых средств
Периодичность дарения/получения в течение года	Номинальная денежная стоимость	
Не более трех раз в год одному и тому же третьему лицу/от одного и того же третьего лица	До 3000 руб.	Директор МУК «Клуб «Заводской»

**Приложение № 2  
к Стандарту (правилам),  
регламентирующий вопросы обмена  
деловыми подарками  
МУК «Клуб «Заводской»**

Настоящее приложение № 2 является неотъемлемой частью Стандарта (правил),  
регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

**Рекомендуемая форма Реестра подаренных подарков**

Дата	Кем предложен: Имя работника/ организация	Кому предложен: Имя работника/ организация	Что подарено/п редложено	Примерная рыночная стоимость (руб.)	Результат (напр., принят/не принят)