

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
в МУК «Клуб «Заводской»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МУК «Клуб «Заводской» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в МУК «Клуб «Заводской».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Саратовской области, Уставом муниципального образования «Город Саратов», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов, настоящим Положением.

1.3 Положение о Комиссии и ее должностной состав утверждаются приказом МУК «Клуб «Заводской».

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.2. Обеспечение прозрачности деятельности МУК «Клуб Заводской».

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Анализ деятельности МУК «Клуб «Заводской» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования МУК «Клуб «Заводской» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

### 3. Права Комиссии

#### 3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Приглашать для участия в работе Комиссии должностных лиц управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.1.2. Заслушивать информацию о реализации Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2014-2016 годы.

3.1.3. Заслушивать по результатам анализа обращений граждан и организаций на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.1.4. Заслушивать информацию по профилактике коррупционных правонарушений.

### 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. После открытия заседания Комиссии председательствующий оглашает повестку заседания, предоставляет слово членам Комиссии, выступающим с информацией по рассматриваемым вопросам.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Член Комиссии вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, представив его в письменном виде.

4.7. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней составляется секретарем Комиссии.

4.8. Оформленный протокол заседания Комиссии незамедлительно представляется на подпись председателю Комиссии.

4.9. Подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии направляется для сведения и (или) исполнения лицам, участвовавшим в заседании Комиссии, в том числе лицам, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии, материалы, подготовленные по результатам проведения заседаний Комиссии, хранятся в учреждении.